



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования - муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

17.02.2026 № 01-03-11/26

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 и статьями 11 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве Новикова Александра Анатольевича.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
Чертаново Южное в городе Москве

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Чертаново Южное в городе
Москве
от 17 февраля 2026 года
№ 01-03-11/26

**Квалификационные требования для замещения должностей
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Чертаново
Южное в городе Москве**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения **высших и главных должностей** муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений

коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) для замещения **ведущих** должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3) для замещения **старших** должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации

прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения **младших** должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.